

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Новоукраїнської районної
військової адміністрації

_____ **Олександр ДУБЧЕНКО**
_____ 2026 року

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗВІТ

**про виконання плану роботи Новоукраїнської районної військової адміністрації
на IV квартал 2025 року з урахуванням вимог і завдань воєнного стану**

№ з/п	Зміст заходу	Запланована дата виконання	Інформація про виконання	Відповідальні
1	2	3	4	5
I. Засідання колегії районної військової адміністрації				
1.	Про підсумки перевірки стану здійснення виконавчим комітетом Новоукраїнської міської ради Новоукраїнського району Кіровоградської області делегованих повноважень органів виконавчої влади	Листопад	Питання розглянуто на колегії районної військової адміністрації 28.11.2025 року. Розпорядження начальника районної військової адміністрації 03.12.2025 року № 184-р	Тарасенко Т.Б.
II. Наради, семінари				
1.	Зустріч керівників органів управління освітою міських, селищних, сільських рад Новоукраїнського району	Жовтень	Проведено 17 жовтня у Смолінській ТГ	Стратонова Т.І.
2.	Нарада начальника районної військової адміністрації з керівниками відділів апарату, структурних підрозділів райвійськкадрової адміністрації та керівниками окремих територіальних органів міністерств і відомств України у районі	Відповідно до плану	14 жовтня, 12 грудня, протоколи № 11, 12	Тарасенко Т.Б.
3.	Нарада начальника районної військової адміністрації з міськими, селищними, сільськими головами	У разі потреби	03 листопада, протокол № 10	Тарасенко Т.Б.
4.	Про Типовий порядок проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	Жовтень	Виконано. 14 жовтня 2025 року	Тарасенко Т.Б.
5.	Консультативні наради з міськими, селищними, сільськими головами та керівниками структурних підрозділів органів	29 жовтня, 26 листопада,	Виконано. Проведено наради у режимі онлайн:	Тарасенко Т.Б.

	місцевого самоврядування	31 грудня	29.10.2025 року 10.12.2025 року	
6.	Наради щодо обговорення пропозицій до проєктів нормативно – правових актів	У разі потреби	Не надходили документи для обговорення	Тарасенко Т.Б.
III. Засідання				
1.	Засідання комісії з питань захисту прав дитини Новоукраїнської районної державної адміністрації	Протягом кварталу, у разі надходження матеріалів	Не проводилося. Не виникало потреби	Шиптенко А.В.
2.	Засідання районної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення) та робочої групи з питань легалізації працюючих та зайнятості населення	Щокварталу та у разі потреби	22 жовтня, протокол № 8	Шиптенко А.В.
3.	Засідання районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення	У разі потреби	Не проводилося. Не виникало потреби	Шиптенко А.В.
4.	Засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Грудень	26 грудня, протокол № 23	Шиптенко А.В.
5.	Засідання координаційної ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім'ї та протидії торгівлі людьми	Протягом кварталу у разі потреби	15 грудня, протокол № 4	Стратонова Т.І.
6.	Засідання районної спостережної комісії	Протягом кварталу у разі потреби	Не проводилось у зв'язку з відсутністю осіб, які потребують соціального супроводу	Стратонова Т.І.
7.	Засідання ради з питань внутрішньо переміщених осіб при районній військовій адміністрації	-	13 листопада, протокол № 1	Стратонова Т.І.
8.	Засідання районної комісії у справах альтернативної (невійськової) служби	У разі потреби	Не проводилося. Не виникало потреби	Стратонова Т.І.
9.	Засідання підгрупи II Координаційного центру з питань впровадження та реалізації ветеранської політики	Жовтень	23 грудня, протокол № 4	Стратонова Т.І.
10.	Засідання підгрупи V Координаційного центру з питань роботи з взаємодії з членами сімей загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин, полонених Захисників та Захисниць України	Листопад	23 грудня, протокол № 4	Стратонова Т.І.
11.	Засідання комісії з відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	Жовтень-грудень	13 жовтня, протокол № 10	Стратонова Т.І.
12.	Засідання комісії сприяння додержання законодавства про свободу совісті та релігійні організації	Грудень	30 жовтня, 19 грудня, протоколи № 3, 4	Стратонова Т.І.
13.	Засідання комісії з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-	Жовтень,	30 жовтня, 25 грудня,	Стратонова Т.І.

	інфекції, СНІДу	грудень	протоколи № 3, 4	
14.	Засідання Координаційної ради з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Новоукраїнській районній державній адміністрації	Листопад	20 листопада, протокол № 4	Стратонова Т.І.
15.	Засідання молодіжної ради при районній державній адміністрації	Жовтень	09 жовтня, протокол № 4	Стратонова Т.І.
16.	Засідання комісії з питань ментального здоров'я у молодіжній раді при районній державній адміністрації	Жовтень	09 жовтня, протокол № 4	Стратонова Т.І.
17.	Засідання районної координаційної ради з питань громадського здоров'я	Жовтень	22 жовтня, протокол № 4	Стратонова Т.І.
18.	Засідання організаційного комітету I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році в Новоукраїнському районі	Жовтень-листопад	01 жовтня, 03 жовтня, 10 жовтня, 16 жовтня, 24 жовтня, 07 листопада, протоколи № 1-6	Стратонова Т.І.
19.	Експертної комісії при архівному відділі	Жовтень	17 жовтня, 23 грудня, протоколи № 9, 10	Стратонова Т.І.
20.	Засідання комісії по підтвердженню стажу державних службовців	Щомісяця	26 грудня, протокол № 4	Тарасенко Т.Б.
21.	Засідання конкурсної комісії	Після завершення воєнного стану	Не виконано. У зв'язку з продовженням дії воєнного стану	Тарасенко Т.Б.
22.	Засідання комісії при районній державній адміністрації з питань нагородження	У разі потреби	Не проводилося. Не виникало потреби	Тарасенко Т.Б.
23.	Засідання районної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян	28 жовтня, 25 листопада, 23 грудня	28 жовтня, 25 листопада, 23 грудня, протоколи № 10-12	Тарасенко Т.Б.
24.	Формування нового складу Громадської ради при районній державній адміністрації	Після закінчення шести місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану	Не виконано. У зв'язку з продовженням дії воєнного стану	Тарасенко Т.Б.
IV. Організаційні заходи				
1.	Підготовка та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році в Новоукраїнському районі	Жовтень - листопад	Проведено районний етап олімпіад, переможці беруть участь в обласному етапі олімпіад	Стратонова Т.І.
2.	Реєстрація команд для участі в фізкультурно-оздоровчих заходах та змаганнях "Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги"	Жовтень - листопад	Зареєстровано 397 шкільних команд для участі у змаганнях	Стратонова Т.І.

	серед учнів та учниць закладів загальної середньої освіти у 2025-2026 навчальному році під гаслом "Разом переможемо"			
3.	Формування та подача звіту №2-ФК (річна) "Звіт з фізичної культури і спорту"	Грудень	Звіт сформовано та подано до управління молоді та спорту обласної військової адміністрації	Стратонова Т.І.
4.	Забезпечити організацію прийому громадян керівництвом районної військової адміністрації	Згідно з окремим графіком	Виконано. На особистому прийомі керівництвом прийнято 3 громадян	Тарасенко Т.Б.
5.	Забезпечити організацію проведення особистого прийому керівництвом районної військової адміністрації за місцем проживання громадян	Згідно з окремим графіком	За місцем проживання громадян на особистий прийом бажаючі не реєструвалися	Тарасенко Т.Б.
6.	Забезпечити проведення "гарячих" телефонних ліній за участі керівництва районної військової адміністрації	Щомісяця згідно з окремим графіком	Виконано. Проведено 2 телефонні "гарячі лінії" за участі керівництва району. Прийнято 3 дзвінки	Тарасенко Т.Б.
7.	Забезпечити функціонування телефону довіри	Щоденно	Дзвінків не надходило	Тарасенко Т.Б.
8.	Здійснювати організаційно-методичне забезпечення проведення перевірки стану здійснення Новоукраїнською міською радою делегованих повноважень органів виконавчої влади	Жовтень	Виконано. Наказ керівника апарату районної військової адміністрації від 18 вересня 2025 року № 5	Тарасенко Т.Б.
9.	Проведення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних Реєстру; знищення запису в Реєстрі з підстав та в порядку, що встановлені Законом України "Про державний реєстр виборців" та прийнятими відповідно до нього актами розпорядника Реєстру	Щомісяця	Проведено організаційно-правову підготовку та виконання в режимі записування дій щодо 2185 записів ДРВ	Тарасенко Т.Б.
10.	Проведення щомісячного поновлення бази даних Реєстру на підставі відомостей, отриманих від секторів Управління Державної міграційної служби України в Кіровоградській області, відділів ДРАЦСу, Державної реєстраційної служби, місцевих судів Кіровоградської області, закладів охорони здоров'я, управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, міських, селищних, сільських голів та їх органів реєстрації	05-25 число щомісяця	Отримано, зареєстровано та сформовано в XML 278 відомостей періодичного поновлення	Тарасенко Т.Б.
11.	Забезпечення візуального та автоматизованого контролю повноти і коректності персональних даних Державного реєстру виборців, підготовка запитів до суб'єктів надання інформації	Постійно щомісяця	Направлено 103 запити до суб'єктів надання інформації, вчасно отримано відповіді та внесено відповідні зміни	Тарасенко Т.Б.

12.	Координація роботи органів місцевого самоврядування щодо подання відомостей про найменування нових та перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів, кутків тощо), присвоєння номерів новим будинкам і зміну нумерації існуючих будинків у відповідному населеному пункті	15-20 число щомісяця	Протягом кварталу отримано та опрацьовано 45 відомостей адресного реєстру	Тарасенко Т.Б.
13.	Забезпечувати виконання заходів щодо збереження режиму секретності районної військової адміністрації	Постійно	Забезпечено виконання заходів	Тарасенко Т.Б.
14.	Забезпечувати оперативне інформування управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облвійськадміністрації з нагоди відзначення державних свят та визначних дат	Згідно з календарем	Здійснювалося інформування відповідно до дати проведення	Тарасенко Т.Б.
15.	Проводити моніторинг інтернет – ресурсів, вітчизняних та районних засобів масової інформації щодо критичних зауважень стосовно розвитку району	Щоденно	Проводився щоденно	Тарасенко Т.Б.
16.	Забезпечувати інформаційний супровід засідань колегії, нарад, засідань районних комісій, інших заходів районної військової адміністрації	Відповідно до планів засідань	Виконано. Здійснювався інформаційний супровід	Тарасенко Т.Б.
17.	Забезпечувати інформаційне наповнення вебсайту районної військової адміністрації	Щоденно	Виконано. Щоденно забезпечувалося інформаційне наповнення вебсайту районної військової адміністрації	Тарасенко Т.Б.
18.	Перегляд нормативно-правових актів та у разі необхідності вжиття заходів для внесення змін до них, визнання їх такими, що втратили чинність або скасовані	Згідно з затвердженим графіком	Здійснено перегляд нормативно-правових актів	Тарасенко Т.Б.
19.	Робота уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно, у строки, встановлені чинним законодавством	Здійснювався моніторинг актів щодо запобігання та протидії корупції	Тарасенко Т.Б.
20.	Координація підготовки та проведення районних заходів з відзначення державних свят та пам'ятних подій	Протягом року	Виконано згідно з календарем державних свят і пам'ятних подій	Тарасенко Т.Б.
21.	Робочі поїздки начальника районної військової адміністрації та заступників у громади району	Протягом року	Здійснювалися робочі поїздки до територіальних громад району з питань соціально-економічного розвитку, перевірки фонду захисних споруд та мобілізації	Тарасенко Т.Б.

22.	Заходи з нагоди Дня захисників і захисниць України	01 жовтня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
23.	Міжнародний день громадян похилого віку та День ветерана	01 жовтня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
24.	Заходи з нагоди Дня визволення України від фашистських загарбників	28 жовтня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
25.	Заходи з нагоди Дня Гідності та Свободи	21 листопада	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
26.	Заходи з нагоди Дня пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій в Україні	22 листопада	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
27.	Заходи з нагоди Міжнародного дня людей з інвалідністю	03 грудня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
28.	Заходи з нагоди Міжнародного дня волонтера	05 грудня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
29.	Заходи з нагоди Дня Збройних Сил України	06 грудня	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
30.	Заходи з нагоди Дня вшанування ліквідаторів аварії на Чорнобильській АЕС	14 грудня	Виконано згідно з графіком	Щека М.Б.
31.	Заходи з відзначення дня Святого Миколая та новорічних та різдвяних свят	Грудень	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.
32.	Заходи з нагоди професійних свят	Протягом року	Виконано згідно з графіком	Тарасенко Т.Б.

V. Вивчення стану справ у галузях виробництва і сферах суспільного життя

1.	Вивчення стану здійснення виконавчим комітетом Новоукраїнської міської ради Новоукраїнського району делегованих повноважень органів виконавчої влади	Жовтень	Виконано. Наказ керівника апарату районної військової адміністрації від 18 вересня 2025 року № 5. Підготовлено акт про результати перевірки. Підготовлено матеріали на засідання колегії районної військової адміністрації у листопаді 2025 року	Тарасенко Т.Б.
2.	Вивчення стану здійснення виконавчими комітетами міських, селищних, сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади шляхом аналізу актів органів місцевого самоврядування	Щокварталу	Виконано. Підготовлено інформацію керівнику апарату про аналіз актів місцевого самоврядування	Тарасенко Т.Б.

VI. Реалізація регіональних проєктів та ініціатив

VII. Інформаційно-комунікаційні заходи

1.	Забезпечення публікації на вебсайті райвійськкадрової адміністрації	Щокварталу	Інформація про стан звернення	Тарасенко Т.Б.
----	---------------------------------------------------------------------	------------	-------------------------------	----------------

	довідки про стан роботи із зверненнями громадян		громадян вчасно опубліковано на сайті районної військової адміністрації	
2.	Інформаційне висвітлення діяльності райвійськкадміністрації в засобах масової інформації та на офіційному вебсайті райвійськкадміністрації, сприяти висвітленню в районній газеті "Новоукраїнські новини" реалізації у районі програм, проєктів та регіональних ініціатив	Постійно	Виконано. Інформація про діяльність районної військової адміністрації постійно висвітлювалася на сайті, в соціальній мережі, телеграм-каналі	Тарасенко Т.Б.
3.	Розгляд окремих скарг, звернень, листів громадян з правових питань, підготовка правових висновків та відповідей	У разі надходження	Звернень не надходило	Тарасенко Т.Б.
4.	Проведення прямої телефонної лінії начальником управління соціального захисту населення	16 жовтня, 20 листопада, 18 грудня	Проведено. 16 жовтня 2025 року 20 листопада 2025 року 18 грудня 2025 року	Бурлака А.І.
VIII. Заходи щодо здійснення контролю				
1.	Про посів озимих культур	Жовтень - листопад	Виконано. Інформацію надано вчасно	Шиптенко А.В.
2.	Про пошкодження закладів культури та пам'яток (об'єктів) культурної спадщини внаслідок російської агресії	Щомісяця	21 жовтня 2025 року, інформація № 01-23/1011/3; 21 листопада 2025 року, інформація №01-23/1087/3; 19 грудня 2025 року, інформація №01-23/1096/3	Стратонова Т.І.
3.	Щодо створення реабілітаційного відділення та підписання реабілітаційних пакетів комунальним некомерційним підприємством "Новоукраїнська міська лікарня"	Щомісяця	16 жовтня 2025 року, інформація №01-23/1003/3; 12 листопада 2025 року, інформація №01-23/1113/2; 15 грудня 2025 року, інформація №01-23/1175/3	Стратонова Т.І.
4.	Узагальнення даних та передача реєстрів щодо надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України	Щомісяця до 05 та 25 числа	Виконано. Інформацію надано вчасно	Стратонова Т.І.
5.	Про моніторинг звернень громадян	Щомісяця до 03 числа	Виконано. Інформацію надано вчасно	Тарасенко Т.Б.
6.	Про результати аналізу актів виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад	Щокварталу до 7 числа	Виконано. Підготовлено інформацію про аналіз актів	Тарасенко Т.Б.

7.	Про оперативні (тижневі) плани роботи	Щочетверга	Виконано. Інформацію надано вчасно	Тарасенко Т.Б.
8.	Про моніторинг проведення сесій органів місцевого самоврядування району	Щоп'ятниці	Виконано. Інформацію надано вчасно	Тарасенко Т.Б.
